

Die  
**Stiftung Kunstforum Ostdeutsche Galerie, Regensburg**

sucht zum 01.04.2021

**eine/n Mitarbeiter/in in der Verwaltung (Teilzeit) (w/m/d)**

Das Kunstforum Ostdeutsche Galerie ist mit seiner bundesweit einzigartigen Spezialsammlung zur Kunst des historischen deutschen Ostens zwischen Romantik und Gegenwart sowie mit seinem Engagement für die aktuelle Kunstszene im heutigen Osteuropa das herausragende Kunstmuseum in Regensburg und Ostbayern. Der Bestand des Museums umfasst 2.500 Gemälde und Skulpturen sowie ca. 40.000 Arbeiten auf Papier.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Beschaffungsangelegenheiten für Haushalt und Projekte
- Abwicklung des allgemeinen Zahlungsverkehrs
- Nachbereitung der Entgeltberechnung für Beschäftigte
- Berechnung der Entgelte der im Aufsichtsdienst tätigen geringfügig beschäftigte Mitarbeiter
- Bearbeitung von allen Angelegenheiten des Reisekostenrechts
- Buchhaltung und Kasse
- Schreibtätigkeiten

Anforderungen an die/den Bewerber/in:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Wünschenswert ist Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
- Vielseitige Kenntnisse der Verwaltungsvorschriften § 34 BHO, der allgemeinen Bestimmungen zu Vergabeverfahren sowie im Bereich Entgeltabrechnung des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD Bund)
- Sicherer Umgang der EDV-Standardprogramme (MS-Office)
- Kenntnisse des Buchhaltungsprogramms Lexware
- Zuverlässigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität
- Belastbarkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Die Bezahlung erfolgt nach Entgeltgruppe 6 des TVöD Bund.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX besonders berücksichtigt, es wird lediglich ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle (derzeit 19,5 Stunden). Die Wohnungsnahme vor Ort oder in der Umgebung ist erwünscht.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (mindestens tabellarischer Lebenslauf und Kopien von Zeugnissen sowie Beurteilungen) senden Sie bitte bis spätestens 25. September 2020 an die Geschäftsführerin der Stiftung Kunstforum Ostdeutsche Galerie, Frau Michaela Sturm, Dr.-Johann-Maier-Str. 5, 93049 Regensburg. Bitte beachten Sie, dass wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden können.